



МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

УСТАВ

**Ярославской городской молодежной общественной организации
«Молодежный Совет города Ярославля»**

Принят
X отчетно-выборной Конференцией
5 января 2017 года
(с изменениями от 14.01.2018)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская городская Молодежная общественная организация «Молодежный Совет города Ярославля», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на добровольном членстве, самоуправляемым общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. 1.2. Организация действует на территории города Ярославля.

1.3. Полное наименование организации на русском языке: Ярославская городская молодежная общественная организация «Молодежный Совет города Ярославля»

1.4. Сокращенное наименование организации на русском языке: ЯГМОО «Молодежный Совет города Ярославля»

1.5. Краткое наименование организации на русском языке: Молодежный Совет города Ярославля

1.6. Наименование организации на английском языке Yaroslavl city youth social organization «The Youth Council of the City of Yaroslavl»

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, законодательными актами Ярославской области, настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.11. Организация вправе открывать расчетный и иные, в том числе валютные, счета в кредитно-финансовых учреждениях, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.12. Имущество, переданное Организации ее членами, а также созданное и приобретенное Организацией в процессе её деятельности, принадлежит ей на правах собственности.

1.13. Члены организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целями Организации являются:

- создание условий для самореализации, личностного и профессионального развития членов Организации;
- поддержка молодежных социальных инициатив.

2.2. Для достижения уставных целей Организация ставит перед собой следующие задачи:

- вовлечение молодежи города в активную социально значимую деятельность;

- организация досуговых и развивающих мероприятий для членов Организации;
- развитие социального партнерства с коммерческими структурами, органами исполнительной власти различных уровней, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, некоммерческими организациями.
- подготовка и реализация мероприятий и проектов в области молодежной политики, образования, культуры, спорта и досуга;

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие такой деятельности, а также духовному развитию личности
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно- патриотического, воспитания граждан России
- иная деятельность, способствующая достижению уставных целей и не противоречащая законодательству Российской Федерации

2.4 Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это содействует достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут быть перераспределены между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей;

2.5 Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Для достижения поставленных целей и решения задач Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни; • учреждать другие некоммерческие организации;
- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;

- поддерживать прямые межмуниципальные, межрегиональные и международные контакты и связи;

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами организации.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

3.3.2. публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества и (или) обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

3.3.3. ежегодно информировать орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение Совета Организации, данные о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.3.4. представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.3.5. допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия;

3.3.6. содействовать представителям органа, регистрирующего общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Членами Организации могут являться граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно

4.2. Членами Организации могут также являться юридические лица – общественные объединения, заинтересованные в совместном достижении Уставных целей Организации.

4.3. Почетными членами Организации могут быть признаны лица, входящие в состав Организации не менее 3 лет, имеющие особые заслуги перед Организацией. Решение о присвоении лиц у статуса «Почетного члена» принимается 2/3 голосов членов Общего собрания членов Организации.

4.4. Членство в Организации оформляется письменно: физических лиц – на основании соответствующего индивидуального заявления, юридических лиц – на основании решения полномочного органа юридического лица.

4.5. Решение о принятии нового члена принимается Директором Организации. 4.6. Члены организации – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.7. Каждый член Организации (для юридических лиц – через представителей) имеет право:

- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно- ревизионные органы Организации;
- вносить предложения в деятельность любых органов Организации;
- определять формы сотрудничества с субъектами молодежной политики;
- особо оформлять свое мнение при несогласии с большинством членов Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в Организации;
- принимать участие в мероприятиях Организации;
- участвовать в работе других организаций и объединений, действующих в рамках законодательства РФ.

4.8. Члены Совета обязаны:

- соблюдать Устав Организации и иные внутренние документы, регламентирующие ее деятельность;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения, принятые Руководящим органом Организации;
- выполнять функции, возложенные на него Организацией;
- добиваться повышения авторитета Организации;
- принимать участие в Общих собраниях Организации.

4.9. Членство в организации прекращается в случаях:

- выхода на основании личного заявления, для юридических лиц – на основании соответствующего решения руководящего органа данного юридического лица;
- исключения члена из Организации на основании решения руководящего органа Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Общее собрание

5.1 Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов Организации, проводимое не реже 1 раза в год.

5.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по решению Дирекции Организации, если за это проголосовало простое большинство его членов. Общее собрание решает любые вопросы деятельности Организации.

5.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны проинформировать участников с указанием сроков и места проведения не позднее, чем за две недели до проведения собрания.

5.4. Общее собрание является правомочным, если в его работе принимают участие более 2/3 членов Организации.

5.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе.

5.6. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- формирование структуры Организации;
- утверждение приоритетных направлений деятельности Организации;
- утверждение состава Дирекции Организации;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- установление размера членских взносов и периодичности их уплаты;
- утверждение годового отчета Организации;
- реорганизация или ликвидация Организации;

5.7. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих).

Дирекция

5.8. В период между общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Дирекция, подотчетная общему собранию.

5.9. Дирекция формируется на общем собрании.

5.10. Структура и принципы формирования Дирекции утверждаются на общем собрании.

5.11. Дирекция руководствуется в своей деятельности решениями общего собрания Организации

5.12. Дирекция собирается не реже 2 раз в месяц. Заседание Дирекции считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Дирекции.

5.13. Все решения Дирекции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума

5.14. Внеочередное заседание созывается по инициативе Директора Организации или по требованию не менее 2/3 членов Дирекции

5.15. К компетенции Дирекции относится:

- созыв внеочередного общего собрания;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- исключение из членов Организации;
- участие в других организациях;
- отмена и внесение изменений и дополнений в собственные решения;

5.16. Кроме того, Дирекция:

- занимается разработкой проектов, стратегическим и тактическим планированием;
- координирует деятельность Организации по направлениям деятельности;
- постоянно информирует молодежь города о деятельности Организации;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации в рамках настоящего устава и решений общего собрания.

5.17 В состав Дирекции входят: Директор, Исполнительный директор, PR-директор, HR-директор

Директор

5.18 Организацию возглавляет Директор, избираемый сроком на 1 год на общем собрании Организации и выполняющий следующие функции:

- совместно с исполнительным директором и готовит рабочие встречи Дирекции и Организации; • председательствует на заседаниях Дирекции;
- осуществляет контроль над выполнением решений общего собрания;
- действует от имени Организации и представляет ее в государственных и муниципальных органах и организациях, общественных объединениях, на предприятиях и учреждениях;
- подписывает письма, протоколы, положения и иные документы, связанные с деятельностью Организации и требующие подписи;
- несет ответственность за выполнение решений общего собрания;
- обеспечивает активную и эффективную деятельность Организации; управляет процессом принятия решений Организации;
- информирует Организацию о своей деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, передает часть своих прав исполнительному директору;
- отчитывается перед общим собранием о деятельности Организации;
- распоряжается денежными и иными материальными средствами Организации в соответствии с действующим законодательством, Уставом и решениями Организации.
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с работниками аппарата Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;
- формирует штатное расписание, принимает на работу сотрудников, назначает заработную плату, премирует и направляет в командировки;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий

- ежегодно информирует орган, зарегистрировавший Организацию, о продолжении деятельности, указывая действительное местонахождение Организации и данные о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- содействует представителям органа, регистрирующего общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

Исполнительный директор

5.17. К функциям исполнительного директора относится:

- разработка административной политики;
- помощь Директору в составлении повестки дня рабочих встреч Организации и подготовке материалов для них;
- разработка оперативных планов деятельности Организации;
- анализ проведенных мероприятий;
- ведение текущей отчетности о деятельности Совета; ежегодно информирует орган, зарегистрировавший Организацию, о продолжении деятельности, указывая действительное местонахождение Организации и данные о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- заключение гражданско-правовых сделок в рамках уставных целей;
- подписание без доверенности от имени Организации необходимых документов, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
- осуществление других функций в пределах предоставленных ему полномочий;
- исполнение функций Директора в его отсутствие.

PR-директор

5.18. К функциям PR-директора относится:

- организация работы по осуществлению связей с общественностью, участия Организации в общественно-значимых мероприятиях: конференциях, форумах и т.п.;
- разработка имиджа Организации и содействие формированию позитивного общественного мнения об Организации;
- обеспечение освещения деятельности Организации в СМИ и сети Интернет;
- другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

HR-директор

5.19. К функциям HR-директора относится:

- разработка кадровой политики Организации;
- проведение мероприятий по привлечению, вовлечению и удержанию новых членов в составе Организации;
- организация обучения, развития и повышения квалификации членов Организации, сотрудников аппарата Организации;
- формирование и развитие корпоративной культуры Организации.

6. РЕВИЗИОННО – КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН

6.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием на 1 год.

6.2. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.

6.3. Все члены Организации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1 Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения указанной в уставе деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её Уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- членские взносы;
- гражданско-правовые сделки;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- поступления от проведения мероприятий;
- другие, незапрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных

объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими, неправительственными объединениями.

8.2. Организация для выполнения уставных целей и задач может командировать своих членов за границу и принимает граждан из зарубежных стран.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит общее собрание.

9.2. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на общем собрании.

9.3. Все изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания. Регистрация вновь образованных после реорганизации общественных объединений осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

10.3. Ликвидация осуществляется по решению общего собрания, если за это проголосовало 2\3 от числа присутствующих членов Организации, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. Ликвидационная комиссия публикует объявление о предстоящей ликвидации Организации в печати по месту нахождения Организации.

10.6. С момента начала назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия несет ответственность согласно нормам гражданского законодательства. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.

10.7. Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели, определенные уставом. Порядок направления имущества определяется советом.

10.8. Организация считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Внутренние споры по вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, подлежат обязательному рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.